



Beste

Hieronder vind je een overzicht van de belangrijkste wijzigingen in ons schoolreglement.

Dit overzicht is onder voorbehoud van toekomstige wijzigingen aan de regelgeving met als ingangsdatum 1 september 2024.

1. Wijzigingen uren buitenschoolse kinderopvang vanaf september 2024 ingevolge het aangepast Huishoudelijk Reglement op de OCMW Raad van 4 juni 2024.

Uw kind kan vanaf **7u** in de betalende opvang blijven, s Avonds sluit de opvang om **18u**. Dit is een groot verschil met vorig schooljaar. De opvang wordt georganiseerd in onze warme refter door de BKO van de Stad Ronse. Zij zijn in het lokaal verantwoordelijk voor uw zoon/dochter. **U brengt de kinderen zelf naar de opvang en geeft ze af aan de mensen daar tewerkgesteld.** Als uw kind op de speelplaats of op ons schooldomein rondloopt, of terug de school verlaat zonder een aanmelding, dan zijn jullie als ouder nog altijd verantwoordelijk.

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
7.00 – 7.55 opvang BKO	7.00 – 7.55 opvang BKO	7.00 – 7.55 opvang BKO	7.00 – 7.55 opvang BKO	7.00 – 7.55 opvang BKO
7.55 - 8.20 toezicht	7.55 - 8.20 toezicht	7.55 - 8.20 toezicht	7.55 - 8.20 toezicht	7.55 - 8.20 toezicht
08.25 – 12.05	08.25- 12.05	08.25- 12.05	08.25 – 12.05	08.25-12.05
12.05 – 13.30 Middagpauze	12.05 – 13.30 Middagpauze	12.05 – 12.35 Toezicht 12.35 – 18.00 Opvang BKO	12.05 – 13.30 Middagpauze	12.05 – 13.30 Middagpauze
13.30 – 15.30	13.30 – 15.30		13.30 – 15.30	13.30 – 15.10
15.30 – 16.00 toezicht	15.30 – 16.00 toezicht		15.30 – 16.00 toezicht	15.10 – 15.40 toezicht
16.00 – 18.00 opvang BKO	16.00 – 18.00 opvang BKO		16.00 – 18.00 opvang BKO	15.40 – 18.00 opvang BKO

Er zijn enkele wijzigingen vanaf 1 september 2024. Deze wijzigingen kregen jullie als ouder reeds mee maar wij willen dit toch ook opnemen in onze schoolbrochure.

- Het OCMW stelt, rekening houdend met de opvangbehoefte per locatie, voldoende begeleiders tewerk om de goede werking van de BKO te garanderen. Indien er een onderbezetting van personeel is door overmacht zal het OCMW noodgedwongen en uitzonderlijk een locatie tijdelijk moeten sluiten, maar zal jullie als ouders hierover zeker verwittigen.
- Niet ingeschreven kinderen krijgen geen toegang tot de BKO en zullen vanaf 16u de verantwoordelijkheid zijn van de ouders. Het is dus in het belang van jullie kind dat jullie zeker op tijd jullie kind kunnen ophalen. Er is toezicht tot 16u, nadien is er geen toezicht meer vanuit de school.
- Voor de goede werking van de BKO zullen tussen de scholen en de BKO (geactualiseerde) basisgegevens van de kinderen (naam, voornaam, geboortedatum en contactgegevens ouders) worden uitgewisseld. Deze gegevens



worden hoofdzakelijk gebruikt om de veiligheid van de kinderen te kunnen garanderen en de daaruit voortvloeiende factuur te kunnen opmaken.

Boete laattijdig afhalen

Er wordt vanuit de buitenschoolse kinderopvang met aandrang gevraagd om uw kind tijdig af te halen. Indien dit uitzonderlijk niet kan, moet je de opvang verwittigen. Indien je niet verwittigt of wanneer je uw kind reeds voor de 2^{de} keer laattijdig afhaalt, zelf na verwittigen, betaal je een bijkomende kost van €25 per kind (ipv €4) en kan dit leiden tot het definitief uitsluiten van de opvang.

Inschrijvingsdocumenten

Indien uw kind gebruik wenst te maken van de buitenschoolse kinderopvang, moet je vooraf de inschrijvingsdocumenten invullen en bezorgen aan de dienst buitenschoolse kinderopvang.

Indien dit ontbreekt, kan uw kind niet instromen binnen onze dienstverlening om veiligheidsredenen.

2. Overzicht kosten

In de bijdragelijst vind je een overzicht van de schoolkosten. Op die lijst staan zowel verplichte als niet-verplichte uitgaven.

Verplichte activiteiten zijn uitgaven die je moet maken. Niet-verplichte uitgaven zijn uitgaven voor zaken die je niet moet aankopen: maak je er gebruik van, dan moet je er wel voor betalen.

In de bijdragelijst staan voor sommige kosten vaste prijzen, voor andere kosten enkel richtprijzen. Wij zullen van de vaste kosten niet afwijken behoudens prijswijzigingen van leveranciers of dienstverleners. Met 'richtprijzen' willen we zeggen: het kan iets meer zijn, maar ook iets minder. De bijdragelijst werd besproken op de schoolraad. Voor de lagere school mag er maximum € 105 aangerekend worden voor uitstappen, voorstellingen en activiteiten.

Meerdaagse uitstappen bedragen per schoolloopbaan maximum **€ 535**.

We voorzien zeeklassen in het vierde leerjaar en bos-en sportklassen in het zesde leerjaar.

Hieronder vinden jullie de bijdragelijst van de schoolkosten. Op die lijst staan zowel verplichte als niet-verplichte uitgaven.

schooljaar 2024-2025		kleuterschool	lagere school
Niet verplichte uitgaven:			
opvang			



	Wordt georganiseerd en gefactureerd door OCMW Ronse.		
	Campus Sint-Pieter Campus Sint-Franciscus Campus Klijpe	€ 1 per begonnen half uur vanaf het tweede kind: € 0,75	€ 1 per begonnen half uur vanaf het tweede kind: € 0,75
middagverblijf			
	middagopvang	€ 0,60	€ 0,60
	warme maaltijd (middagopvang inbegrepen)	€ 4,00	€ 4,75
Nieuwjaarsbrieven	per stuk	€ 1,00	€ 1,00
Turngerief			
	Donkerblauw turnbroekje	-	€ 8,00

		Kleuterschool	lagere school
Verplichte uitgaven:			
Turngerief			
	Witte T-shirt met logo *	-	€ 8,00
	* voor de maximumfactuur worden 2 T-shirts verdeeld over de volledige schoolloopbaan		
Zwembad			
	Inkom*		€ 1,00
	Busvervoer naar het zwembad*		€ 2,50
	* 3 ^{de} leerjaar: gratis zwemmen		
Sportdagen en sportactiviteiten	per leerjaar	max € 12,5	max € 20
Eéndaagse uitstappen/activiteiten	per leerjaar	max € 30	max € 50
Culturele activiteiten	per leerjaar	max € 12,5	max € 12

Van de bovenstaande bedragen wordt niet afgeweken, behoudens prijswijzigingen van leveranciers of dienstverleners.

Procedure opvolging openstaande leerlingenrekeningen:

1. De centrale dienst maakt de leerlingenfactuur op en bezorgt ze aan de ouders, zo spoedig mogelijk na de factuurdatum, betalingstermijnen factuur = 14 dagen. Facturen worden bij voorkeur digitaal bezorgd, tenzij de ouder(s) expliciet vraagt om ze op papier te ontvangen.



2. De eerste herinnering wordt 1 maand na factuurdatum elektronisch verstuurd voor de facturen die per mail verzonden werden en per post voor de ouders die hun facturen op papier wensen te ontvangen.
3. Een tweede herinnering wordt na 2 weken per post verstuurd.
4. Een ingebrekestelling wordt verstuurd twee weken na de tweede herinnering. Er wordt door de financiële dienst telefonisch contact opgenomen om de maatregelen bij niet-betaling te bespreken.
5. De dossiers zonder reactie na 7 dagen, worden doorgestuurd naar het incassobureau/deurwaarder.

Vormt contante betaling een probleem, dan kan u ook kiezen voor een spreiding van betaling. Het volstaat dat u contact neemt met de directie voor een afspraak. U mag hierbij rekenen op de grootste discretie.

3. Leerlingenbegeleiding

Elke leerling krijg een account bij 'G suite for Education', dit is een pakket met online toepassingen voor het onderwijs. De kernservice van G Suite for Education bevat geen advertenties en er wordt op geen enkele manier data doorgegeven aan derden. G Suite heeft enkele toepassingen:

- Een professionele mailbox. Iedereen krijgt een e-mailadres van het type voornaamfamilienaam@leerling.koronse.be
- Google docs/drive: een online office suite met mogelijkheid om bestanden te publiceren en online samen in te werken. In je drive kan je ook bestanden opslaan.
- Google classroom: hier kunnen leerkrachten taken klaarzetten voor de leerlingen, corrigeren en de resultaten opvolgen.

We hebben enkel richtlijnen bij het gebruik van de online toepassingen:

- De leerling kan enkel de G suite gebruiken voor zichzelf en het gebruik moet gerelateerd zijn aan de school. Elke toepassing beantwoordt aan de elementen van de wet op de privacy en de wet op auteursrechten. Geen enkele toepassing is beledigend of kwetsend. Niets mag een racistische, gewelddadige, mensonterende of seksuele inhoud hebben.
- Gegevens zijn steeds toegankelijk voor de IT-beheerder en de directeurs. Leerlingen kunnen zich niet beroepen op het recht op privacy om bepaalde gegevens niet te laten zien.
- Via G suite kan je op professionele wijze e-mails versturen. Hiervoor houd je je aan de algemene regels van de netetiquette:



- Berichten met beledigde, grove, vulgaire, haatdragende, racistische of seksistische inhoud zijn niet toegestaan.
- Beperk de inhoud tot school- en vak doeleinden.
- Massaal berichten sturen naar een grote groep gebruikers is enkel een voorrecht voor de directeurs, IT-beheerders, leerkrachten en administratieve medewerkers.

De school kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor berichten die via het schoolnetwerk verstuurd worden. Pogingen om G suite illegaal binnen te dringen, een andere account te gebruiken of om virussen in het systeem te verspreiden, worden streng bestraft.

Bij overtredingen kan de leerling tijdelijk het recht op het gebruik van de computerinfrastructuur, internet en G suite worden ontzegd (ook tijdens de lessen media).

4. Kledij

- Dagelijkse kledij:

De kinderen dragen verzorgde kledij aangepast aan de seizoenen; m.a.w. onze leerlingen hebben een verzorgd voorkomen, dragen geen uiterlijke kenmerken van geloof of politieke overtuiging, noch sport- of vrijetijdskledij. Extravagante haartooi (gekleurd, hanenkam...), lange oorbellen, kledij (crop top, te korte shorts) of attributen (piercings, tandjuwelen, valse wimpers, gelnagels, make-up...) zijn verboden. Ook willen wij geen slippers waar de hiel niet in vastzit, zien op onze school. We verwachten dat de kinderen zich voornamelijk gedragen zowel binnen als buiten de school.

- Turnkledij:

De kinderen hebben twee keer per week lichamelijke opvoeding. Ze dragen tijdens de turnlessen een turn-T-shirt met het logo van de school. Deze aankoop is verplicht. De korte marineblauwe of zwarte turnbroek kan eveneens op school aangekocht worden, maar mag ook van thuis meegebracht worden.

We verwachten dat de kinderen een turnzak meebrengen met daarin het turn-t-shirt, turnbroekje en sportschoenen.

Om de 14 dagen gaan we met de kinderen zwemmen. Tijdens het zwemmen dragen de jongens een aansluitende zwembroek (geen short) en de meisjes een aansluitend badpak.

- Afspraken over hoofddeksels

Hoofddeksels (petten, hoofddoeken, kappen) worden in het schoolgebouw niet toegestaan. Deze worden afgezet bij het betreden van het schoolgebouw.



5. Onderwijs aan huis

Als je kind wegens chronische of langdurige ziekte of ongeval tijdelijk niet naar school kan komen, dan heeft je kind onder bepaalde voorwaarden recht op tijdelijk onderwijs aan huis, synchroon internetonderwijs of een combinatie van beide. Kinderen die verblijven in een voorziening 'veilig verblijf' of het Vlaams detentiecentrum hebben onder bepaalde voorwaarden ook recht op tijdelijk onderwijs aan huis.

6. CLB

Je kan je niet verzetten tegen het overdragen van identificatiegegevens en gegevens in het kader van de verplichte begeleiding van leerlingen met leerplichtproblemen en gegevens in het kader van de systematische contacten. Ook tegen de overdracht van een GC-verslag of IAC-verslag kun je je niet verzetten. In principe worden gemotiveerde verslagen en verslagen bijgehouden in IRIS-CLB online.

Je kunt je ook niet verzetten tegen:

- de begeleiding van spijbelgedrag;
- de systematische contactmomenten. Het onderzoek is verplicht. Het CLB doet daarvoor 5 keer in een onderwijsloopbaan een gratis aanbod. Er is aandacht voor zicht, gehoor, ontwikkeling en welbevinden. Dit kadert in het recht om als kind/jongere op scharniermomenten in het leven eenzelfde aanbod te krijgen. Als ouder of bekwame leerling kan je je niet verzetten tegen dit onderzoek. Je kan wel bezwaar maken tegen een bepaalde CLB-medewerker. Je kan dan vragen om het onderzoek door een andere arts van het CLB of door een arts buiten het CLB te laten uitvoeren. Dit kan door een aangetekende brief te sturen of dit bezwaar tegen afgifte van een ontvangstbewijs of via een beveiligde digitale zending te sturen naar de directeur van het CLB. Je moet dan wel binnen een termijn van 90 dagen het medisch onderzoek laten uitvoeren door een andere CLB-medewerker of door een arts buiten het CLB. In dat laatste geval moet je wel zelf de kosten betalen. Het verslag van het onderzoek moet je binnen de 15 dagen bezorgen aan de bevoegde CLB-arts van het CLB dat onze school begeleidt. Als je bij een volgend systematisch contactmoment opnieuw bezwaar hebt tegen een medewerker, of je wil opnieuw een arts buiten het CLB, dan moet je dat opnieuw laten weten.
- De maatregelen die genomen moeten worden voor een beperkt aantal ziekten die een grote impact kunnen hebben op de omgeving van de persoon die ziek is. Ouders, leerlingen en scholen zijn verplicht om deze maatregelen en adviezen, omschreven in [het draaiboek infectieziekten CLB](#), te volgen. Het doel is de bescherming van de andere leerlingen, het personeel van de school en de ruimere maatschappij.



- De hogervermelde signaalfunctie en de ondersteuning van het CLB aan de leraren op school bij problemen van individuele leerlingen of een groep leerlingen.

Het CLB biedt ook een aantal gratis vaccinaties aan. **De overheid beslist welke vaccins aangeboden worden.** Een ouder en/of een bekwame leerling kan op elk vaccinatiemoment een vaccinatie weigeren. Een eenmalige weigering voor alle vaccinaties in de hele onderwijsloopbaan kun je niet

Buitengewone basisonderwijs

Heeft je kind een IAC-verslag*? Dan kan je kind maximaal halftijds de lessen of activiteiten bijwonen in een school voor buitengewoon onderwijs. Deze mogelijkheid is een gunst, geen recht. Dit betekent concreet dat beide scholen hiermee akkoord moeten gaan. We maken daarover afspraken in overleg met jou als ouder, waar mogelijk je kind en het CLB. Op de momenten dat je kind les volgt in het buitengewoon onderwijs, heeft het geen recht op leersteun vanuit het leersteuncentrum. De school voor buitengewoon onderwijs staat dan in voor de ondersteuning.

Welke info geven we door bij verandering van school?

Als ouder kun je de over te dragen gegevens – op jouw verzoek - inzien. Je kunt je tegen de overdracht van de gegevens verzetten, voor zover de regelgeving de overdracht niet verplicht stelt. Als je niet wil dat we bepaalde gegevens doorgeven, moet je ons dat schriftelijk binnen de tien kalenderdagen na de inschrijving van je kind in de andere school, laten weten.

We zijn verplicht om aan de nieuwe school te melden als je kind een GC-verslag of een IAC-verslag heeft en de inhoud ervan toe te lichten. De nieuwe school kan dit GC-verslag of IAC-verslag raadplegen via IRIS-CLB online.

2.2.1 Breed evalueren

Vlaamse toetsen

Op 28 april 2023 bekrachtigde de Vlaamse regering het ontwerp van decreet over de Vlaamse toetsen in het onderwijs. Deze toetsen zullen gebruikt worden om onze interne kwaliteit te meten.

Op het einde van het vierde jaar lager onderwijs nemen alle leerlingen, behalve anderstalige nieuwkomers en leerlingen met een individueel aangepast curriculum, deel aan de Vlaamse Toetsen wiskunde en Nederlands. Het resultaat van de Vlaamse toetsen wordt niet gebruikt in de evaluatie van de leerling.



4.3.2 Persoonlijke bezittingen

- Wapens en voorwerpen die als wapens kunnen gebruikt worden zijn verboden (bv. zakmessen, keukenmessen...).
- Ook speelgoedwapens worden niet toegestaan, zelfs niet tijdens carnavalsfeesten.
- Voorwerpen die kunnen ontvlammen of exploderen zijn niet toegelaten (bv. knalerwten, piraatjes, rookbommen...).

4.1.4 Je kind is voltijds leerplichtig in het basisonderwijs.

Het bijwonen van een familieraad is niet langer een gewettigde afwezigheid. Immer het bijeenroepen van een familieraad in het kader van voogdij, is afgeschaft.

4.5.2 Beroepsprocedure

Gelieve deze tekst in het schoolreglement grondig te lezen. Deze bevat een aantal belangrijke wijzigingen rond het recht op beroep als ouder.

7. Vakantiedagen schooljaar 2024-2025

Eerste trimester

Vrije dagen

- Donderdag 26 september 2024: pedagogische studiedag
- Vrijdag 27 september 2024: facultatieve verlofdag
- **Herfstvakantie:** van maandag 28 oktober 2024 tot en met zondag 3 november 2024
- Maandag 11 november 2024: wapenstilstand
- **Kerstvakantie:** van maandag 23 december 2024 tot en met zondag 5 januari 2025

Leuke vooruitzichten

- Dinsdag 3 september 2024: infoavond hoofdschool met bar
 - Leerjaar 1 tot leerjaar 3: 17u – 18u30
 - Leerjaar 4 tot leerjaar 6: 18u – 19u30
- Maandag 23 september 2024: frietjesdag
- Dinsdag 24 september 2024: schoolfotograaf
- Vrijdag 11 oktober 2024 en zaterdag 12 oktober 2024: mossselfestijn
- Zondag 20 oktober 2024: Hallonweenontbijt door onze ouderraad
- Woensdag 4 december 2024: Sint op bezoek

Tweede trimester

Vrije dagen

- Woensdag 22 januari 2025: pedagogische studiedag
- **Krokusvakantie:** maandag 3 maart 2025 tot en met zondag 9 maart 2025
- Maandag 24 maart 2025: pedagogische studiedag



Leuke vooruitzichten

- Donderdag 27 februari 2025: studiekeuzebeurs voor L6
- Vrijdag 14 maart 2025: L6 gaat een kijkje nemen in het secundair onderwijs

Derde trimester

Vrije dagen

- Paasvakantie: maandag 7 april 2025 tot en met maandag 21 april 2025
- Donderdag 1 mei 2025: dag van de arbeid
- Donderdag 29 mei 2025 en vrijdag 30 mei 2025: O.H. Hemelvaart
- Maandag 9 juni 2025: Pinkstermaandag
- Maandag 16 juni 2025: facultatieve verlofdag

Leuke vooruitzichten

- Maandag 28 april 2025 tot en met woensdag 30 april 2025: zeeklassen voor L4
- Zaterdag 3 mei 2025: schoolfeest met optredens van de kinderen
- Vrijdag 9 mei 2025: schoolreis L2
- Vrijdag 16 mei 2025: schoolreis L5
- Vrijdag 6 juni 2025: schoolreis L3
- Dinsdag 10 juni 2025 tot en met donderdag 12 juni 2025: bosklassen voor L6
- Vrijdag 13 juni 2025: schoolreis L1
- Vrijdag 20 juni 2025: fluofuif
- Zondag 22 juni 2025: rommelmarkt + rondleidingen voor nieuwe leerlingen
- Donderdag 26 juni 2025 om 18u30: proclamatie L6

Geen avondopvang op donderdag 15 mei 2025

Rapporten kunnen jullie verwachten op:

- Vrijdag 25 oktober 2024 met oudercontacten in de week van 4 november 2024
- Vrijdag 31 januari 2025 met oudercontacten in de week van 3 februari 2025 voor L1-L5. Voor L6 zijn er oudercontacten in de week van 31 maart 2025.
- Vrijdag 4 april 2025
- Maandag 30 juni 2025

Bij vragen kunt u altijd terecht bij de directie van de school.